

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Никулинская основная школа муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

от 21.10.2022

№390

Об организации информационно-разъяснительной  
работы в период подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации  
в МОУ Никулинской ОШ в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации и итогового сочинения (изложения), а также обеспечения открытости и доступности информации для всех категорий граждан, заинтересованных в обеспечении действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку, а также согласно приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 28.09.2022 года №73-ИОГВ-01-ПО.01/1208исх «Об организации информационно-разъяснительной работы по ГИА в 2022/2023 учебном году», на основании Приказа отдела образования и воспитания от 21.10.2022 №593

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за обеспечение информирования участников образовательных отношений (обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) о порядке организации и проведения ГИА в текущем учебном году, ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА назначить зам.дир

по УВР Рамазанову Г.А.

2. Заместителю директора по УВР Рамазановой Г.А. обеспечить:

- информирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей), педагогических работников об изменениях КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году;
- организацию работы по использованию учителями при подготовке к экзаменам демоверсий КИМ, спецификаций КИМ, методических рекомендаций ФИПИ;
- обязательное участие обучающихся выпускных классов и учителей в вебинарах (организованных ОГАУ «ИРО») по актуальным вопросам структуры и содержания КИМ 2023 года;
- возможность участия обучающихся выпускных классов во всех тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровня) с использованием КИМ 2023 года;
- информирование обучающихся 9 класса о возможности использования при подготовке к ГИА-2023 открытого банка заданий ОГЭ, а также «Навигатора ГИА» («Навигатор ГИА» размещен в специальном разделе на сайте Рособнадзора ([navgia.obrnadzor.gov.ru](http://navgia.obrnadzor.gov.ru)));
- ознакомление под подпись обучающихся 9 класса с документами, определяющими структуру КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году;
- своевременное доведение до участников образовательных отношений информации о порядке и местах регистрации участников ГИА, графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, конфликтной комиссии Ульяновской области, порядка получения результатов ГИА, порядка подачи апелляций, сроков и мест их рассмотрения;
- информационное сопровождение раздела по вопросам ГИА на сайте образовательной организации;
- проведение не менее двух раз в год расширенного родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9 класса по ознакомлению с основополагающими документами по вопросам организации и проведения ГИА;
- информирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об ответственности за использование на экзаменах запрещенных средств и устройств (микронаушники, камеры, смарт-часы и др.);
- проведение разъяснительной работы с участниками экзаменов о необходимости заполнения экзаменационных бланков на всех сдаваемых предметах, а также итоговом сочинении (изложении) обязательно одинаковым почерком (в связи с тем, что ежегодно эксперты предметных комиссий представляют в ГЭК информацию о наличии возможного «чужого почерка» в отдельных работах участников ГИА);
- контроль организации, содержания и системности информационно-разъяснительной работы на постоянно действующих сменных информационных стендах для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году (стенд размещается в доступном для участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) месте и в обязательном порядке содержит сведения об официальных источниках информации о проведении ГИА: Минпросвещения России, Рособнадзоре, Федеральном институте педагогических измерений, Федеральном центре тестирования, Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, региональном центре обработки информации, органе управления образованием муниципального образования);

- учёт результатов работы образовательных организаций по информированию под подпись участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году;
- хранение журнала учёта информационно-разъяснительных мероприятий в образовательных организациях до 31.12.2023 года

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н.Ершова



ознакомлению с основополагающими документами по вопросам организации и проведения ГИА;

- информирование обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) об ответственности за использование на экзаменах запрещенных средств и устройств (микронаушники, камеры, смарт-часы и др.);

- проведение разъяснительной работы с участниками экзаменов о необходимости заполнения экзаменационных бланков на всех сдаваемых предметах, а также итоговом сочинении (изложении) обязательно одинаковым почерком (в связи с тем, что ежегодно эксперты предметных комиссий представляют в ГЭК информацию о наличии возможного «чужого почерка» в отдельных работах участников ГИА);

- контроль организации, содержания и системности информационно-разъяснительной работы на постоянно действующих сменных информационных стендах для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году (стенд размещается в доступном для участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) месте и в обязательном порядке содержит сведения об официальных источниках информации о проведении ГИА: Минпросвещения России, Рособрнадзоре, Федеральном институте педагогических измерений, Федеральном центре тестирования, Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, региональном центре обработки информации, органе управления образованием муниципального образования);

- учёт результатов работы образовательных организаций по информированию под подпись участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году;

- хранение журнала учёта информационно-разъяснительных мероприятий в образовательных организациях до 31.12.2023 года.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования и воспитания



В.В. Мурзаев