

Утверждено директором школы

Л.Н.Ершова
Приказ № 383 от 14.10.2022г.



**ИЗМЕНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
Никулинской основной школы
муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 года №547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных организаций Ульяновской области», и предусматривает правила организации отраслевой системы оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций «Николаевского района», находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области **Муниципальное общеобразовательное учреждения Никулинская основная школа.**

1.2. Система оплаты труда работников общеобразовательного учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников общеобразовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4. Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение рабочих и служащих (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемом в образовательном учреждении.

1.5. Работники общеобразовательного учреждения (за исключением медицинских работников), не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные

на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности с установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в таких жеразмерах, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации, применяемом в образовательном учреждении.

1.6. Размеры окладов (должностные оклады) медицинских работников и работников культуры устанавливаются на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда.

Размеры должностных окладов работников культуры, занимающих должность «библиотекарь», устанавливаются на уровне размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников образовательных организаций, занимающих должность «педагог-библиотекарь».

Размеры должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским работникам и работникам культуры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников общеобразовательного учреждения определяются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, установленных по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы определяются по формуле:

$ДО = БО \text{ пкг} + БО \text{ пкг} \times К$, где:

ДО – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

БО пкг – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе;

К – повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работы.

2.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников общеобразовательного учреждения устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению.

2.4. При наступлении у работника общеобразовательного учреждения права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы по повышенному размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.5. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений образовательных учреждений устанавливаются на 5-10 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам общеобразовательного

учреждения работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с производственным процессом, работа в специализированных образовательных учреждениях с особым режимом работы).

3.2. Работникам общеобразовательного учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Работникам общеобразовательного учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Работникам общеобразовательного учреждения за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени – в полуторном размере;

за последующие часы – в двойном размере.

3.5. Работникам общеобразовательного учреждения за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере не менее одинарного часового оклада (должностного оклада), Одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором

3.6. Работникам общеобразовательного учреждения за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей) производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день устанавливается доплата в размере 25 процентов оклада.

3.8. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с производственным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

3.8.1. Водителям автомобилей за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ при отсутствии штатной должности с соответствующими функциональными обязанностями

– 50 процентов размера оклада.

3.8.2. Работникам общеобразовательного учреждения за классное руководство (Дкр) - в соответствии с формулами:

в 1-4 классах :

Дкр = $K + 0,1ДО$, где:

$K = 1000$ рублей,

ДО – размер должностного оклада, ставки заработной платы;

в 5-11 классах:

Дкр = $K + 0,15ДО$, где:

$K = 1000$ рублей,

ДО - размер должностного оклада, ставки заработной платы;

Доплата за классное руководство в указанных размерах устанавливается в случае, если число обучающихся в классе составляет не менее величины норматива наполняемости, а в иных случаях – исходя из числа обучающихся в классе пропорционально указанной величине.

3.8.3. Работникам общеобразовательного учреждения за проверку письменных работ:

в 1-4 классах школ – 10 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

по русскому языку и литературе в 5-11 классах школ – 15 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии – 10 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

по родному языку и родной литературе в 5-11 классах школ – до 15 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.4. Работникам общеобразовательного учреждения за заведование вечерним, заочным отделением по специальности - 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.5. Работникам общеобразовательного учреждения за заведование кабинетами, лабораториями:

в школах, школах-интернатах – 5 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

3.8.6. Работникам общеобразовательного учреждения за заведование учебными мастерскими – 15 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы. При наличии комбинированных мастерских – 30 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.7. Работникам общеобразовательного учреждения за заведование учебно-опытными (учебными) участками в школе – 10 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.8. Работникам общеобразовательного учреждения за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.9. Работникам общеобразовательного учреждения доплата устанавливается при условии, что работа с библиотечным фондом не является должностной обязанностью работника образовательной организации – 10 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.10. Работникам общеобразовательного учреждения за обслуживание вычислительной техники при отсутствии штатной должности специалиста с соответствующими трудовыми обязанностями – 5 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

3.9. Работникам специализированных образовательных учреждений с особым режимом работы устанавливается ежемесячная доплата в следующих размерах:

Учреждения и виды деятельности с особым режимом работы, которые дают право на установление доплаты	Размеры доплаты (%)
1	2
Специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития (кроме медицинских работников)	15,0-20,0
Психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии, логопедические пункты (специалистам)	20,0
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения (учителям и другим педагогическим работникам)	20,0
Индивидуальное обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых (учителям и другим педагогическим работникам)	20,0
Групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и находящихся в оздоровительных учреждениях санаторного типа (педагогическим работникам)	20,0
Образовательные учреждения (классы, группы) и дошкольные образовательные организации для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе медицинским работникам)	15,0

3.10. Доплаты устанавливаются:

работникам, указанным в пункте 3.7, подпунктах 3.8.1, 3.8.2, 3.8.4-3.8.10 пункта 3.8 настоящего раздела, – в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанной на норму рабочего времени или норму труда (трудовых обязанностей);

3.11. Критерии, определяющие конкретные размеры выплат, указанных в подпунктах 3.8.3 и 3.8.9 пункта 3.8 настоящего раздела, устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, и включаются в трудовые договоры соответствующих работников

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам общеобразовательного учреждения с учётом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование у работников мотивации к добросовестному труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

Работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются надбавки за стаж непрерывной работы, за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за работу в образовательных организациях с определенными условиями.

Кроме того, работникам общеобразовательного учреждения могут

устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

В случае наличия у педагогического работника права на получение надбавки за выслугу лет и за квалификационную категорию одновременно

по двум или более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере

4.3. Работникам общеобразовательного учреждения могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере, не превышающим 120 процентов установленных ему оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент выплаты, устанавливается нормативным актом учреждения.

4.4. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам общеобразовательного учреждения по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых значений показателей эффективности деятельности образовательных учреждений.

Плановые значения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения ежегодно утверждаются учредителем, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам, медицинским работникам и работникам библиотек. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы (приложение № 4 к Положению).

4.6. Надбавка за работу в общеобразовательного учреждения определёнными условиями устанавливается:

№ п/п	Образовательные учреждения, работа в которых даёт право на установление надбавки за типы и виды образовательных учреждений	Размеры надбавки (%)
1	В образовательном учреждении, структурном подразделении образовательного учреждения, находящихся в сельских населённых пунктах (по должностям работников образовательных организаций в соответствии с приложением № 3 к Положению)	20,0
2	В общеобразовательной организации, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (педагогическим работникам)	15,0
3	В образовательном учреждении, выполняющих функции методического центра (руководителям и специалистам, включая педагогических работников. Непосредственно осуществляющим деятельность по реализации функций методического центра.)	До 10,0

При наличии у работников общеобразовательного учреждения двух и более оснований для установления надбавки размеры надбавки устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

Надбавки за работу в общеобразовательного учреждения, расположенной в сельской населённой местности, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, устанавливаются независимо от наличия других оснований.

Перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, ежегодно утверждается исполнительным органом

Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Перечень общеобразовательных организаций, выполняющих функции методического центра для соответствующих организаций Ульяновской области, ежегодно утверждается исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4.7. Водителям автомобилей за наличие у них 1 или 2 класса квалификации устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

за наличие 1 класса – 25 процентов размера оклада;

за наличие 2 класса – 10 процентов размера оклада.

Надбавка за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя. За время ремонта автомобиля надбавка за классность выплачивается пропорционально фактически отработанному времени управления автомобилем.

При установлении водителям автомобилей оклада по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем высококвалифицированных профессий рабочих образовательного учреждения надбавка за классность не начисляется.

4.8. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации, компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.»

Педагогическим работникам по результатам аттестации устанавливается надбавка за квалификационную категорию:

в случае установления высшей квалификационной категории – в размере 50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

в случае установления первой квалификационной категории – в размере 35 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

в случае установления второй квалификационной категории – в размере 22 процента размера должностного оклада, ставки заработной платы;.

4.9. Работникам образовательного учреждения за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда, устанавливаются:

доплата за учёную степень доктора наук – в размере, не превышающем 30 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

доплата за учёную степень кандидата наук – в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Народный», – в размере, не превышающем 50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Заслуженный», – в размере, не превышающем 30 процентов размера должностного

оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие почетного звания или нагрудного знака «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» или «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации» –

в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, наименования которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», – в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, наименования которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», – в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

В случае наличия у работника образовательной организации права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере»;

4.10. Персональная надбавка устанавливается работнику общеобразовательного учреждения с учётом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов, установленных нормативным актом образовательного учреждения, в размере не превышающим двукратного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной работнику образовательной организации.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем общеобразовательного учреждения в отношении конкретного работника.

4.11. За результативность учебно-воспитательного процесса, повышенную ответственность выполняемой работы и высокое профессиональное мастерство отдельным категориям работников по основному месту работы могут устанавливаться следующие ежемесячные надбавки:

Педагогическим работникам общеобразовательных организаций и образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, осуществляющих классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого равен 5000рублям. При этом педагогический работник общеобразовательной организации и образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах. Установление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство носит обязательный характер

учителям и преподавателям физической культуры – в размере 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

библиотекарям – в размере до 500 рублей;

Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководства, социальным педагогам, педагогам-психологам, мастерам производственного обучения общеобразовательных учреждений за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей может устанавливаться ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

4.12. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов и качественное выполнение установленных показателей,

4.13. Условия премирования.

Наименование должности	Основание для премирования
1	2
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призов олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов
	Проведение уроков высокого качества
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы
	Снижение количества обучающихся (воспитанников), состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних
	Снижение (отсутствие) обучающимися (воспитанниками) пропусков уроков без уважительной причины
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	
Организация предпрофильного и профильного обучения	
Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	
Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
Качественная организация работы общественных	

1	2
	<p>органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)</p> <p>Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах</p> <p>Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы</p> <p>Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе</p>
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	<p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p> <p>Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p>
Работники бухгалтерии	<p>Своевременное и качественное представление отчётности</p> <p>Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов</p> <p>Качественное ведение документации</p>
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	<p>Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p> <p>Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля</p>
Библиотекарь	<p>Высокая читательская активность обучающихся</p> <p>Пропаганда чтения как формы культурного досуга</p> <p>Участие в общешкольных и районных мероприятиях</p> <p>Оформление тематических выставок</p> <p>Выполнение плана работы библиотекаря</p>
Водитель	<p>Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</p> <p>Обеспечение безопасной перевозки детей</p> <p>Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний</p>
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	<p>Проведение генеральных уборок</p> <p>Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений</p> <p>Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</p>
Медицинские работники	<p>Проведение мероприятий по снижению заболеваемости</p> <p>Проведение профилактической работы с обучающимися (воспитанниками)</p> <p>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по профилактике обострения хронических заболеваний</p>

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.14. В целях выплаты премий по итогам работы общеобразовательного

учреждения создаётся рабочая комиссия, которая организует деятельность по оценке результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения. Результативность и эффективность деятельности работников образовательного учреждения оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей, характеризующих результаты труда работников образовательного учреждения, и величины значимости каждого такого критерия или показателя в разрезе наименований должностей работников образовательного учреждения.

Перечень указанных критериев и показателей утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников образовательного учреждения.

4.15. По представлению рабочей комиссии премии распределяются коллегиальным органом управления образовательного учреждения в соответствии с порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утверждённым нормативным актом образовательного учреждения.

4.16. Работникам общеобразовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, с профессиональным праздником, праздничными днями и юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтверждённое результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, выплачивается единовременное поощрение, размер которого устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения и не может превышать размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работникам общеобразовательного учреждения.

4.17. Установление надбавок за классность, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, квалификационную категорию, за работу в общеобразовательном учреждении с определенными условиями (за исключением надбавки за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся) носит обязательный характер.

Установление надбавки за работу в общеобразовательном учреждении, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, носит обязательный характер для педагогических работников общеобразовательного учреждения, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся.

4.18. При оплате труда педагогических работников надбавки за работу в образовательном учреждении с определенными условиями, за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учетом учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Размеры надбавок за работу в общеобразовательном учреждении, структурных подразделениях общеобразовательного учреждения, находящихся в сельских населенных пунктах, размеры доплат и надбавок за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания рассчитываются только исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работнику общеобразовательного учреждения по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором.

4.19. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование фонда оплаты труда руководителю образовательной организации, главному бухгалтеру образовательной организации размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ снижается одновременно за период, в котором выявлено нарушение, в следующих размерах за расчетный период:

- до 10000 рублей включительно – 10 процентов;
- от 10001 рубля до 50000 рублей включительно – 20 процентов;
- от 50001 рубля до 100000 рублей включительно – 30 процентов;
- от 100001 рубля до 500000 рублей включительно – 50 процентов;
- от 500001 рубля до 1000000 рублей включительно – 75 процентов;
- свыше 1000000 рублей – 100 процентов.

За период, в котором выявлено нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование фонда оплаты труда, образовательной организации, главному бухгалтеру образовательной организации премиальные выплаты по итогам работы за определённый период не устанавливаются.

5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

5.1. Оплата труда педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы определяется с учётом:

- установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объёмов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2. Оплата труда педагогических работников (преподавателей и учителей) осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года начальником управления образования Николаевского района Ульяновской области.

В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям.

5.3. Руководителю Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной общеобразовательной школы, их заместителям, руководителям структурных подразделений и другим работникам образовательных учреждений устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

5.5. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом образовательного учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Выполнение другой части педагогической работы работниками

Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связано с:

участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых обучающимся (воспитанникам) для отдыха различной степени активности, приёма ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении учитываются режим работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий либо другие особенности работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.6. Продолжительность рабочего времени помощников воспитателей и младших воспитателей образовательных учреждений для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с поражением центральной нервной системы и нарушением психики, женщин, работающих в образовательных учреждениях, находящихся в сельских населённых пунктах, специалистов (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий составляет 36 часов в неделю.

5.7. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Педагогическим работникам, в том числе ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учётом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до ухода работников в отпуск в целях определения объёма учебной нагрузки на новый учебный год, классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объём учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается должностной оклад, ставка заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

На педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при её распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на соответствующий период.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учётом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на 1 должностной оклад.

Учебная нагрузка педагогических работников, а также работников образовательного учреждения дополнительного образования детей устанавливается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.8. Должностные оклады руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности) устанавливаются с учётом ведения ими в основное рабочее время преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год (9 часов в неделю).

Преподавательская работа указанных работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке, предусмотренном по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы сверх установленных норм допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.9. Руководящие работники Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы, а также педагогические работники (социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели и т. д.), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки по своей основной работе, могут вести преподавательскую

работу или занятия в объединениях (кружках, секциях, клубах и других), но не более 9 часов в неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

При отсутствии педагогических работников по соответствующим предметам они могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю по согласованию с уполномоченным исполнительным органом муниципального образования «Николаевский район».

В случае, когда указанные работники получают по основной работе 0,5 размера должностного оклада, ставки заработной платы, им разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Оплата труда привлечённых специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора, уполномоченными заключать трудовые договоры с руководителем соответствующего образовательного учреждения.

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения.

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы, заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующей организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в следующей кратности:

для руководителя от 1 до 3;

для заместителей руководителя от 1 до 2,5;

для главного бухгалтера от 1 до 2,5.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательного учреждения, включенной в перечни, утвержденные Правительством Ульяновской области

6.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается учредителем образовательной организации в определенном им порядке. Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются руководителем образовательной организации на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы, его заместителю и главного бухгалтера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются с учётом результатов деятельности образовательного

учреждения, объёма, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителя образовательного учреждения, разработанным и утверждённым учредителем образовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения осуществляется в соответствии с положением о материальном стимулировании работников образовательных учреждений.

6.6. Размер выплат стимулирующего характера (надбавки за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премий по итогам работы) руководителю образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не может превышать среднего размера соответствующих выплат работникам образовательного учреждения более чем в два раза.

В образовательных учреждениях, осуществляющих приносящую доход деятельность, размер выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств от приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам образовательного учреждения более чем на 30 процентов.

7. Иные вопросы организации оплаты труда

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

7.2. Работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы, занимающие штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

7.3. При временном замещении (выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы) оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников образовательных учреждений может применяться почасовая форма оплаты труда:

за часы учебных занятий, выполненных при замещении временно отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшемся не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объёма, установленного при тарификации;

за педагогическую работу работников предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

стоимость часа в целях почасовой оплаты труда определяется делением оклада(должного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих мест;

среднемесячное количество рабочих часов определяется умножением нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и делением полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12(количество месяцев в году);

оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной(месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.5. Руководитель Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы для проведения учебных занятий с обучающимися имеют право привлекать высококвалифицированных специалистов, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы.

Оплата труда привлечённых специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством.

7.6. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных учреждений и скреплённых печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование образовательного учреждения, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении должностного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, предоставляется материальная помощь:

в связи с тяжёлым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;

при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребёнка;

в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения на основании письменного заявления работника

образовательного учреждения и документов, подтверждающих наступление вышеназванных обстоятельств.

Материальная помощь предоставляется в размерах, определённых коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, при этом максимальный размер материальной помощи не должен превышать двукратного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работнику образовательного учреждения.

7.9. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам образовательного учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками образовательного учреждения месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.

8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников

8.1. Фонд оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы формируется на календарный год исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета Николаевский район, предусмотренных на оплату труда работников казённых образовательных учреждений, размеров субсидий, предоставленных бюджетным образовательным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объёмов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат образовательных учреждений на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

Из средств базового фонда производится выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения, а также предоставляются выплаты компенсационного характера. Из средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании фонда оплаты труда работников образовательного учреждения предусматриваются средства на установление премии по итогам работы:

педагогическим работникам общеобразовательных организаций и организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в размере не менее 10 процентов объёма фонда оплаты труда этой категории работников, работникам общеобразовательных организаций и организаций реализующих основные общеобразовательные программы, занимающим должности административно-управленческого персонала, в размере не менее 22 процентов объёма фонда оплаты труда этой категории работников.

8.3. Руководитель образовательного учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, и утверждает их по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации. Численный состав работников образовательного учреждения должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных образовательному учреждению функций, задач и объёма работы.

Руководитель образовательного учреждения имеет право устанавливать низко квалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

8.4. В случае оптимизации структуры и численности работников образовательных учреждений лимиты бюджетных обязательств на оплату труда не уменьшаются. Экономия фонда оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и численности работников образовательных учреждений может быть использована на стимулирующие выплаты.

8.5. Средства на оплату труда, формируемые за счёт средств муниципального бюджета Николаевского района, могут направляться Муниципальному общеобразовательному учреждению Никулинской основной школы на выплаты стимулирующего характера. При этом объём средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

**Размеры
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок
заработной платы по должностям работников**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников Муниципального общеобразовательного учреждения Никулинской основной школы устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н.

1. По должностям, отнесённым к первой профессиональной квалификационной группе,
 - 1.1 Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:
 - 4538 рублей - для общеобразовательных учреждений;
 - 4113 рублей - для иных образовательных учреждений;
 - 4113 рублей – для дошкольных образовательных учреждений.
 - 1.2 Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:
 - 5955 рублей - для общеобразовательных учреждений;
 - 4883 рублей - для иных образовательных учреждений;
 - 4340 рублей – для дошкольных образовательных учреждений.

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя, секретарь учебной части, вожатый. К - 0,00

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель, дежурный по режиму. К - 0,22
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму. К - 0,24

2. По должностям, отнесённым ко второй профессиональной квалификационной группе
 - 2.1 Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:
 - 6190 рублей - для общеобразовательных учреждений и образовательных

учреждений дополнительного образования;

6090 рублей – для дошкольных образовательных учреждений;

5384 рубля - для иных образовательных учреждений.

2.2 Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

7947 рублей - для общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования;

7511 рублей – для общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп общеобразовательных организаций) и организаций реализующих основные общеобразовательные программы;

5908 рублей - для иных образовательных учреждений.

2.3. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

9894 рублей – для образовательных учреждений дополнительного образования.

8784 рублей - для общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений (дошкольных групп общеобразовательных учреждений) и организаций, реализующих основные общеобразовательные программы;

9894 рублей - для иных общеобразовательных учреждений;

9307рублей –для дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций.

**Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности педагогических работников»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый. К - 0,00
2 квалификационный уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; тренер-преподаватель, инструктор-методист. К - 0,03
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования. К - 0,05
4 квалификационный уровень	Преподаватель, старший воспитатель, учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, тьютор. К - 0,06

3. По должностям, отнесённым к третьей профессиональной квалификационной группе

3.1 Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

8729 рублей - для общеобразовательных учреждений;

7912 рублей - для иных образовательных учреждений.

3.2 Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

10359 рублей - для общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп общеобразовательных организаций);

9390 рублей - для иных образовательных учреждений.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности руководителей структурных подразделений»

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1	2
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей. К - 0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования. К - 0,07
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования. К - 0,25

**Размеры
базовых окладов (базовых должностных окладов) работников
по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н и от 29.05.2008 № 248н.

1. По профессиям рабочих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

1.1 Базовый оклад - 4989 рубля;

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К - 0,00 2 разряд ЕТКС - К - 0,07 3 разряд ЕТКС - К - 0,14
2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесённые к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене))	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,05 2 разряд ЕТКС - К - 0,12 3 разряд ЕТКС - К - 0,19

2. По профессиям рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

2.1 Базовый оклад - 5899 рублей;

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,10
3 квалификационный уровень	К - 0,19
4 квалификационный уровень	К - 0,37

3. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

3.1 Базовый должностной оклад - 5300 рублей;

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе
«Общепрофессиональные профессии служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,05

4. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

4.1 Базовый должностной оклад - 5516 рублей

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе
«Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,10
3 квалификационный уровень	К - 0,50
4 квалификационный уровень	К - 0,55
5 квалификационный уровень	К-0,65

5. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

5.1 Базовый должностной оклад - 6273 рублей;

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе
«Общепрофессиональные профессии служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,10
3 квалификационный уровень	К - 0,15
4 квалификационный уровень	К - 0,25
5 квалификационный уровень	К - 0,30

6. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

6.1 Базовый должностной оклад - 8568 рублей;

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе
«Общепрофессиональные профессии служащих четвертого уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,28
3 квалификационный уровень	К - 0,44

**Перечень
должностей работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
Никулинской основной школы,**

**находящихся в сельских населенных пунктах, для которых устанавливается
надбавка в размере 20 процентов**

1. Директор, начальник, заведующий учреждения.
2. Начальник учебно-методического, планового и других основных отделов.
3. Управляющий учебным хозяйством.
4. Заведующий отделом, лабораторией, учебной частью.
5. Заместитель директора, начальника, заведующего учреждения.
6. Заместитель управляющего учебным хозяйством.
7. Дежурный по режиму.
8. Другие руководящие работники, предусмотренные квалификационными справочниками.
9. Главный бухгалтер, его заместитель, руководитель группы.
10. Педагогические работники.
11. Концертмейстер.
12. Акомпаниатор.
13. Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми.
14. Инженерно-педагогические работники (старший мастер, мастер производственного обучения).
15. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
16. Инструктор физического воспитания.
17. Тренер-преподаватель.
18. Инспектор.
19. Методист.
20. Психолог.
21. Социолог, социальный педагог.
22. Переводчик.
23. Старший лаборант.
24. Лаборант, имеющий среднее специальное образование.
25. Инструктор по труду, непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе.
26. Бухгалтер.
27. Экономист.
28. Художник.
29. Инженер.
30. Техник.
31. Мастер.
32. Библиотекарь.
33. Главный специалист.
34. Специалист (по направлению деятельности).

**Порядок
назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу
лет работникам Муниципального общеобразовательного учреждения
Никулинской основной школы**

1. Исчисление стажа работы, дающего право на назначение надбавки

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка), включаются:
время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех;

время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если ей непосредственно предшествовала работа в образовательных учреждениях и если сразу после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных учреждениях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в образовательное учреждение не превысил трёх месяцев.

Стаж непрерывной работы у медицинских работников сохраняется при условии, что перерыв в работе на должностях медицинских работников не превышает двух месяцев.

2. Назначение и начисление надбавки

Надбавка устанавливается в следующих размерах: для педагогических работников по должностям:

Наименование должности	Процент от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за стаж педагогической работы			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свы ше 10 лет
Концертмейстер, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь	3	7	13	17
Учитель, преподаватель, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель	-	5	12	17
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	3	11	15	17
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	-	5	11	17

Методист, инструктор-методист, старший инструктор-методист	-	-	6	12
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, старший педагог дополнительного образования	5	10	15	15
Диспетчер образовательного учреждения (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности)	-	6	6	6
Младший воспитатель (при наличии среднего (общего) образования и стажа работы по должности)	-	6	13	13
Дежурный по режиму (стаж работы по должности)	-	20	20	20
Секретарь учебной части	-	28	28	28
Вожатый	-	22	22	22

для работников библиотек:

при стаже работы от 2 до 5 лет - 5 процентов оклада (должностного оклада);
при стаже работы от 5 до 8 лет - 8 процентов оклада (должностного оклада);
при стаже работы от 8 до 10 лет - 11 процентов оклада (должностного оклада);
при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада).

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки

3.1. Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учёта работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование учреждения, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.3. Надбавка назначается приказом руководителя образовательного учреждения, с которым работник образовательного учреждения должен ознакомиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на её назначение или изменение её размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на кадровую службу образовательного учреждения.

Копия верна. Всего в копии
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14(четырнадцать)
листов



Директор школы

Л.Н.Ершов